



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ул. К.Либкнехта, д. 33, Омск, 644099
т/ф 20-11-92, e-mail: образование@admomsk.ru

От 01.02.2021 № УСХ-20/592

На № _____ от _____

[] []

Методические рекомендации
о порядке приема
в общеобразовательные организации

Руководителям бюджетных
общеобразовательных учреждений
города Омска, подведомственных
департаменту образования
Администрации город Омска

Уважаемые руководители!

Департамент образования Администрации города Омска (далее – департамент образования) в целях соблюдения гарантий на образование в Российской Федерации информирует.

В соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, а также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории, осуществляется бюджетными общеобразовательными учреждениями города Омска, подведомственными департаменту образования (далее – учреждения).

Закрепление учреждений за конкретными территориями муниципального образования городского округа город Омск осуществляется департаментом образования распорядительным актом, издаваемым не позднее 15 марта текущего года. Данный акт учреждения размещают на своих информационных стенах и официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

Напоминаем, что правила приема в конкретное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются учреждением самостоятельно.

Прием детей в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), за исключением организации индивидуального отбора при приеме в учреждение для получения основного общего и (или) среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов в случаях или для профильного обучения в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

Во внеочередном порядке предоставляются места в учреждениях, имеющих интернат:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

В первоочередном порядке предоставляются места в учреждениях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в учреждениях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по начального общего образования в учреждения, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Дети, указанные в части 6 статьи 86 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» пользуются преимущественным правом приема в учреждения со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус» и «казачий кадетский корпус», которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

Прием граждан в учреждениях осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Учреждения осуществляют прием указанного заявления одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения или электронной информационной системы учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Учреждения осуществляют проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждения вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов.

Форма журнала приема заявлений о приеме на обучение в учреждение и форма документа о приеме документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим устанавливается локальным нормативно-правовым актом учреждения.

Департамент образования направляет для использования в работе форму «Журнала приема заявлений» (далее – журнал) (Приложение № 1).

Рекомендуем Вам нумерацию принятых заявлений начинать ежегодно с номера 1. В данном журнале фиксируются все заявления, поданные родителями (законными представителями) детей или поступающими, не зависимо от параллели, на которую претендует заявитель. 1-11 кс.

На каждого ребенка, принятого в учреждении, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов).

В связи с участвующими обращениями граждан департамент образования также направляет для использования в работе «Алгоритм действий родителей (законных представителей) несовершеннолетних по порядку приема на обучение

по основным образовательным программам начального общего образования» (Приложение № 2).

С целью организованного приема детей в первый класс департамент образования обращает Ваше внимание на необходимость целенаправленной информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) будущих первоклассников, в том числе с организацией работы «горячей линии» и размещения актуальной информации на информационном стенде и официальном сайте учреждения.

Просим взять на личный контроль проведение приемной кампании 2021/2022 учебного года.

Директор департамента



Л.Г. Ефимова

АЛГОРИТМ

действий родителей (законных представителей) несовершеннолетних по порядку приема на обучение по основным образовательным программам начального общего образования

Дата	Событие	Предпринимаемые действия
1 апреля - 30 июня	Сроки подачи документов для зачисления в первый класс	<p>Прием заявлений начнется 1 апреля и завершается 30 июня.</p> <p>Прием по незакрепленной территории начинается с 6 июля, ведется пока есть свободные места (5 сентября - последний срок).</p>
1 апреля - 30 июня	Внеочередной прием в 1 класс	<p>Во внеочередном порядке предоставляются места в учреждениях, имеющих интернат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»; - детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»; - детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».
1 апреля - 30 июня	Первоочередной прием в 1 класс	<p>В первоочередном порядке предоставляются места в учреждениях <u>по месту жительства</u> независимо от формы собственности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; - детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»; - детям сотрудников органов внутренних дел, не являющимся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».
1 апреля - 30 июня	Преимущественное право приема в 1 класс	<p>В <u>преимущественном</u> порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в которых обучаются их братья и (или) сестры - детям, проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства; - со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус» и «казачий кадетский корпус» - детям, указанным в части 6 статьи 86 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Январь-март	Закрепление территорий за учреждениями	Департамент образования не позднее 15 марта издаст распорядительный акт с перечнем учреждений и жилых домов, которые закрепляются за учреждениями. Реквизиты распорядительного акта публикуются на сайте учреждений.
1 апреля - 30 июня	Способы подачи заявления	<p>Лично согласно графику, который будет опубликован на сайте учреждений и будет обновляться еженедельно до 5 сентября.</p> <p>В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения или электронной информационной системы учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.</p> <p>Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении</p> <p>С использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.</p>
1 апреля - 30 июня	Подача заявления, документы необходимы:	<p>у всех в обязательном порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> • удостоверение личности родителя (законного представителя) (обычно паспорт); если у вас доверенность (нотариально заверенная) на право представлять интересы ребенка, то снимут копию доверенности; • заявление о приеме в первый класс (распечатка с портала в случае удаленной подачи, а если подаете в традиционном порядке, то лучше заполнять прямо в учреждении, так как форма может различаться; образец должен размещаться на официальном сайте и на информационном стенде учреждений); • свидетельство о рождении ребенка (в школе остается копия); • документ подтверждающий наличие прописки. <p>если ребенку 6 или 8 лет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрешение из департамента образования города (если на 1 сентября ребенку будет меньше 6,5 лет или старше 8 лет, департамент образования попросит у вас справку из поликлиники, что ребенок здоров), в школу сдается оригинал. <p>если вы имеете льготу при поступлении:</p> <ul style="list-style-type: none"> • справку с места работы родителя; если есть право внеочередного, первоочередного приема (удостоверение не подойдет, так как требуется копия);

		<ul style="list-style-type: none"> свидетельство о регистрации по месту пребывания/жительства или домовую книгу/справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства, с указанием адреса брата или сестры, которые уже обучаются в данном учреждении, он должен быть таким же, как и у поступающего - это обеспечивает право преимущественного приема братьев и сестер, проживающих на одной территории, если вы опекун ребенка: <p>если родитель или ребенок не является гражданином России:</p> <ul style="list-style-type: none"> копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства; документ, подтверждающий родство с ребенком (без снятия копии); вид на жительство ребенка. <p>если ребенок с ограниченными возможностями здоровья</p> <ul style="list-style-type: none"> копию заключения психолого-педагогической комиссии. <p>В учреждении не могут требовать какие-либо документы, не регламентированные Порядком. Но попросят заполнить следующие формы заявлений:</p> <ul style="list-style-type: none"> на обработку персональных данных; о выборе языка для изучения как родного; о выборе языка для изучения как государственного (если есть возможность изучения языка субъекта Российской Федерации).
1 апреля - 30 июня	Дополнительные документы	
1 июля - 5 июля	Что будет после предоставления документов	<p>Руководитель учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.</p> <p>За это время заявление родителей (законных представителей) ребенка будет зарегистрировано, рассмотрено. Администрацией учреждения будет издан приказ о приеме в первый класс, направлен ответ о зачислении или об отказе в зачисление в связи с отсутствием свободных мест в соответствии с формой, установленной локальным актом учреждения.</p>
Июль <i>с 01.07.2021</i>	В личное дело ребенка при поступлении в 1 класс будут храниться следующие документы:	<ul style="list-style-type: none"> заявление; копия паспорта родителя (законного представителя); копия свидетельства о рождении; копия свидетельства о регистрации по месту жительства/пребывания; если ребенок не является гражданином РФ - копия документа о разрешении на пребывание в России; согласие на обработку персональных данных;

		<ul style="list-style-type: none">заявление о выборе языков.
6 июля - 5 сентября	В случае получения отказа	<p>Родители (законные представители) детей для устройства ребенка в другое образовательное учреждение обращаются в департамент образования или непосредственно в учреждение.</p> <p>Алгоритм действий родителей (законных представителей) идентичен.</p>