|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании  | Утверждаю |
| Совета | Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| БОУ г.Омска «СОШ-23» | от « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г.  |
| « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | Директор БОУ г.Омска «Средняя |
|  | общеобразовательная школа № 23» |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Гриднева  |

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете общеобразовательного учреждения

БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 23»

1. **Общие положения:**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 23», являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на заседании Совета школы, утверждается и вводится в действие приказом по ОУ. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.3. Родительский комитет, (далее по тексту - комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета -1 год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.4. Для координации работы, в состав комитета входит заместитель руководителя ОУ, курирующий вопросы воспитательной работы.

1. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об ОУ и настоящим положением.
2. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, для реализации которых издается приказ по ОУ.
3. **Основные задачи родительского комитета:**

2.1. Содействие руководству БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 23»:

* в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития личности;
* в защите законных прав и интересов обучающихся;
* в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 23»: по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье («родительский всеобуч»).

1. **Функции общешкольного родительского комитета:**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь по приобретению учебников, наглядных методических пособий), учебно-методической и художественной литературы.

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3.Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

1. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
2. Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.
3. Совместно с руководством общеобразовательного учреждения контролирует организацию и качество питания обучающихся, своевременность и полноту медицинского обслуживания.
4. Оказывает помощь руководству общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя общеобразовательного учреждения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.
6. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в том числе проведения общешкольных мероприятий.

**4. Права родительского комитета:**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.

1. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства общеобразовательного учреждения, других органов самоуправления.
2. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
3. Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения.
4. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в образовательном учреждении и в семье и рассматриваемым обращениям граждан.
5. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
8. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).
9. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

**5. Ответственность родительского комитета:**

Комитет отвечает за:

* выполнение плана работы;
* исполнение решений, рекомендаций комитета;
* установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

принятие качественных решений в соответствии с действующим законодательством.

Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

**6. Организация работы:**

6.1. В состав комитета входят представители родителей законных представителей) обучающихся по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в общеобразовательном учреждении могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от класса и т.п.).

Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

1. Численный состав комитета общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно.
2. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
3. Комитет работает по разработанному и принятому регламенту работы и плану, которые согласовываются с руководителем общеобразовательного учреждения.

6.5. Своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7.Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель комитета.

**7. Делопроизводство:**

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в
соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства общеобразовательного учреждения.

1. Протоколы хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения.
2. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

Положение о родительском комитете общеобразовательного учреждения обсуждается и утверждается общешкольным родительским собранием при согласовании с учредителем и принимается на заседании Совета школы.

Вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению.

Срок действия неограничен.