|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании | Утверждаю |
| Совета | Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| БОУ г.Омска «СОШ-23» | от « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г. |
| « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | Директор БОУ г.Омска «Средняя |
|  | общеобразовательная школа № 23» |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Гриднева |

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете педагогов бюджетного образовательного учреждения города Омска

«Средняя общеобразовательная школа № 23»

***I. Общие положения***

**1.1**. Совет педагогов (педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления обра­зовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы и организации образовательного процесса.

Совет педагогов создается во всех образовательных учреждениях, где работает более трех педагогов.

1. Совет педагогов действует на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении соответствующего типа (вида), Устава учреждения и настояще­го Положения.
2. Положение о совете педагогов принимается Советом образовательного учреждения. Решение совета учреждения оформ­ляется протоколом, который хранится в делах учреждения.
3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом образовательного учреждения и оформляются про­токолом.

**//. *Основные задачи и функции совета педагогов***

2.1. Основными задачами совета педагогов являются:  
- объединение усилий педагогического коллектива на повышение  
уровня воспитательно-образовательной работы;

* внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
* решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, в соответствии с лицензией обра­зовательного учреждения.

2.2. Совет педагогов обсуждает:  
- программу развития учреждения;  
- план работы учреждения;

- направления образовательной деятельности;

- вопросы содержания, а также формы и методы образовательного  
процесса, планирование образовательной деятельности учреждения.

Отбирает и утверждает образовательные программы для использования в учреждении.

Ходатайствует о награждении работников образовательного учреждения, а также иных лиц, внесших значительный вклад в развитие образовательной и инновационной деятельности учреждения, знаками отличия в сфере образования и науки.

Заслушивает сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима в учреждении, здоровья детей и другие вопросы дея­тельности учреждения.

2.3. Совет педагогов принимает решения:

- о создании и комплектовании кружков, студий и других объединений обучающихся;

- о переводе обучающихся в следующий класс;

- о формах продолжения обучения детей, не освоивших по каким-либо причинам образовательную программу на всех ступенях об­щего образования;

* о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттес­тации в переводных классах;
* о допуске обучающихся к итоговой аттестации при завершении обучения на ступени основного общего и среднего (полного) об­щего образования;

- о выдаче документа государственного образца о достижении оп­ределенного образовательного уровня;

-о награждении выпускников 11-х и 12-х классов золотой и сереб­ряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной гра­мотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Ре­шение совета педагогов общеобразовательного учреждения о на­граждении выпускников золотыми медалями утверждается государ­ственным органом управления образованием субъекта Российской Федерации, о награждении серебряными медалями - местным (муниципальным) органом управления образованием;

- о награждении обучающихся переводных классов, имеющих по  
всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», похвальным листом «За отличные успехи в учении»;

- об исключении обучающихся из учреждения в соответствии с За­коном РФ «Об образовании», Уставом образовательного учреждения в качестве крайней меры педагогического воздействия. Руководитель образовательного учреждения обязан в трехдневный срок информировать местные (муниципальные) органы управления об­разованием о решении педсовета исключить обучающегося из школы.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается советом педагогов только с согласия органов опеки и попечительства.

**///. *Организация деятельности совета педагогов***

1. Организует деятельность совета педагогов и руководит им директор учреждения.
2. Совет педагогов состоит из нечетного количества членов и избирает из своего состава секретаря, который работает в течение определенного советом срока на общественных началах.
3. Совет педагогов работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
4. Заседания совета педагогов созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы учреждения. На заседания совета педагогов образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих со школой, родители обучающих­ся (законные представители), представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение.
5. При совете педагогов создаются методические объединения, творческие группы, малые педагогические советы, которые организуют работу по по­вышению педагогической квалификации работников учреждения, развитию опытно-экспериментальной деятельности в творческих группах и методических сообществах, а также обсуждают психоло­го-педагогические и организационные проблемы в какой-либо па­раллели классов. Созданные объединения подотчетны совету пе­дагогов.
6. Решения принимаются простым большинством голосов, если присутствует не менее двух третей его членов, открытым голосованием.

Решения совета педагогов носят рекомендательный характер и проводятся в жизнь приказами директора учреждения.

3.7. Выполнение решений педсовета находится в компетенции руководителя учреждения и ответственных лиц, указанных в ре­шении. Результаты работы по выполнению принятых решений сооб­щаются членам совета педагогов на последующих заседаниях.

Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением совета педагогов приостанавливает выпол­нение решения, извещает об этом учредителя, который в трехднев­ный срок, рассмотрев мотивированное мнение большинства чле­нов совета педагогов, выносит окончательное решение по спорно­му вопросу.

3.8. Заседания совета педагогов оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется количество присутствующих на заседании членов педагогического совета, повестка дня, ход об­суждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и за­мечания членов совета. В протоколах о допуске к итоговой аттеста­ций, переводе и выпуске обучающихся подробно записываются со­общения заместителя директора и классных руководителей о вы­полнении образовательных программ, указываются фамилии обу­чающихся, не выполнивших программы, количество и наименова­ния предметов, по которым не выполнены программы обучения.

Решения совета педагогов по данным вопросам подкрепляются списками обучающихся. Списки составляются в алфавитном порядке по классам в «сквозной» или двойной (по классам и «сквоз­ная») нумерации.

Решение совета педагогов по каждому пункту повестки дня записывается отдельно после рассмотрения всех вопросов, вынесенных на заседание педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

3.9. Нумерация протоколов заседания совета педагогов  
ведется от начала учебного года (как правило, с августовского педсовета).

3.10. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения является документом первичного учета, входит в номенклатуру дел, оформляется и хранится в соответствии с  
инструкцией.